



Wir möchten im Bereich **Rechnungswesen/Finanzbuchhaltung** eine Stelle in Teilzeit (25 bis 30 Wochenstunden) zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

Fachkraft für Rechnungswesen (m/w/d)

besetzen. Die Stellebesetzung erfolgt unbefristet und im Zuge einer altersbedingten Nachbesetzung.

Wir sind anerkannter Anbieter in der Erwachsenenbildung im Werra-Meißner-Kreis; unser Ziel ist die Umsetzung abwechslungsreicher, programmübergreifender Weiterbildungsangebote auf Grundlage eines ganzheitlichen Bildungsansatzes. Zusätzlich zu den drei bestehenden Sparten -Originäre Volkshochschule, -Drittmittelprojekte -Jugendeinrichtungen haben wir seit November 2024 eine weitere Sparte „Schule für Musik“ aufgebaut und orientieren uns an dem bisherigen gutem Angebot im Werra-Meißner-Kreis. Mit ca. 190 angestellten Mitarbeitenden bieten wir vielfältige Dienstleistungen im Bereich Bildung und Qualifikation an und führen Projektmaßnahmen durch, z.B. Allgemeine Hilfe zu Arbeit in Zusammenarbeit mit dem Jobcenter, Schulsozialarbeit an Grund- und Gesamtschulen, Betreuung von 23 Schulen im Werra-Meißner-Kreis im Bereich Ganztages-Angebot, diverse qualifizierende Projekte für Menschen mit Migrationshintergrund, Deutsch-Unterricht im Auftrag des Bundesamtes für Migration, usw. - einen Überblick erhalten Sie auf unserer Homepage.

Wir stellen zum nächst möglichen Zeitpunkt eine Fachkraft für **Rechnungswesen/Finanzbuchhaltung** unbefristet ein, die alle Arbeiten in diesem Bereich eigenverantwortlich durchführt und unterstützend bei der Erstellung des Jahresabschlusses und im Controlling mitwirkt. Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit überwiegend an unserem Standort in Witzenhausen, Steinstraße 23; die Bereitschaft zur Mitarbeit an unserem Standort in Eschwege sollte vorhanden sein.

Ihr Aufgabenbereich:

- Kontierung und Erfassung aller Geschäftsfälle (Debitoren, Kreditoren, Bank)
- Zahlungsverkehr, Finanzplanung
- Mahnwesen und Vollstreckung – OP-Verwaltung
- Erstellen von Verwendungsnachweisen bei Projekten
- Mitarbeit bei Jahresabschlussarbeiten, Anlagenbuchhaltung
- Mitarbeit in der Kosten- und Leistungsrechnung, Controlling
- Mitarbeit bei der Erstellung von Wirtschaftsplänen, Projekt-Kalkulationen
- Unterstützung aller Sparten bei abrechnungsrelevanten Fragen und bei der Beurteilung umsatzsteuerrechtlicher Sachverhalte

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung als Industrie- oder Bürokauffrau/-mann, als Verwaltungsfachangestellte(r), als Steuerfachangestellte(r) oder
- Bachelor Betriebswirtschaft, Verwaltung , evtl. Fortbildung zum Bilanzbuchhalter IHK

- Langjährige Erfahrungen im Rechnungswesen / Buchhaltung, evtl. Steuerrecht sowie grundlegende Sachkenntnisse der ordnungsmäßigen Buchführung
- Gute und sichere EDV-Kompetenzen in MS- Office und Buchhaltungssoftware
- Präzises Arbeiten und sicheres Zahlenverständnis
- eine gute Ausdrucksweise (Wort und Schrift) in der deutschen Sprache
- Führerschein Kl. B

Der Kontakt mit Kunden, Lieferanten und unseren Mitarbeitenden in allen Bereichen des Eigenbetriebes prägt die tägliche Arbeit, daher ist eine gute Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit von Vorteil. Flexibilität und die Bereitschaft neue Herausforderungen anzunehmen und auch umzusetzen sind Voraussetzung für eine erfolgreiche Mitarbeit.

Unser Angebot:

- Vergütung nach den Kriterien des TVöD (EG 6 bis EG 9, abhängig von der Qualifikation und der Berufserfahrung)
- Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung, Vermögenswirksame Leistungen
- einen gut eingerichteten Arbeitsplatz, intensive Unterstützung bei der Einarbeitung in das breite Themenfeld des Rechnungswesens im Eigenbetrieb mit den vier Sparten Volkshochschule, Drittmittelprojekte, Schule für Musik, Jugend- und Freizeiteinrichtungen
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr
- Fahrrad-Leasing
- Förderung der beruflichen Fort- und Weiterbildung
- ein gutes und vertrauensvolles Betriebsklima in einem engagierten Team

Senden Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Lichtbild, Zeugnisse) bis **12. Mai 2026** an:

Eigenbetrieb Bildung und Jugend Werra-Meißner, Steinstraße 23, 37213 Witzenhausen
oder an matthias.schulze@vhs-jf-wm.de,

Rückfragen zur Stellenanzeige sind per Mail oder unter 05542/9336-30 bzw. 05651/7429-15 möglich.

Entsprechend der Zielsetzungen des Gleichstellungsgesetzes und des Sozialgesetzbuches weisen wir darauf hin, dass Bewerbungen von Frauen und schwerbehinderten Menschen ausdrücklich erwünscht sind.

Wir weisen darauf hin, dass wir per Post eingereichte Unterlagen nicht zurücksenden können. Reichen Sie bitte nur Kopien und keine Originale ein.